



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о программном обеспечении  
«Антиплагиат.ВУЗ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**

**В.А. Дзедик**

**2022**

21.11. 2022 № 01-23-2116

### 1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для использования сотрудниками программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – ПО «Антиплагиат.ВУЗ», сервис) в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ, университет).

1.2. Положение разрабатывается начальником отдела веб-технологий, согласовывается с начальником УИТ, начальником общего отдела и утверждается первым проректором.

1.3. Положение распространяется на все подразделения ВолГУ.

1.4. В рамках работы с ПО «Антиплагиат.ВУЗ» выделяются следующие роли:

- «пользователь» - сотрудник университета;

- «администратор» - сотрудник отдела веб-технологий УИТ ВолГУ.

1.5. Доступ к ПО «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется посредством перехода по ссылке <https://volsu.antiplagiat.ru/> в любом доступном браузере - (MS Internet Explorer версии 11 и выше, Mozilla Firefox версии 58 и выше, Opera версии 51 и выше, Chrome версии 64 и выше).

1.6. Учетная запись пользователя состоит из логина и пароля.

1.6.1. Логином является:

1.6.1.1. для пользователей, ранее имеющих доступ к ПО «Антиплагиат.ВУЗ» – адрес электронной почты, указанный в заявке на получение доступа.

1.6.1.2. для новых пользователей – официальный адрес персональной корпоративной электронной почты сотрудника.

1.6.2. Пароль – набор символов, необходимых для авторизации в ПО «Антиплагиат.ВУЗ».

### 2. Процессы и функции

2.1. В рамках реализации работы с ПО «Антиплагиат.ВУЗ» могут возникать следующие процессы:

2.1.1. Регистрация пользователя (создание учетной записи);

2.1.2. Восстановление доступа пользователя к учетной записи (в случае утери логина или пароля);

**Название документа:** Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»

**Разработчик:** Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин **Страница:** 1 из 7

**Версия:** 2

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

2.1.3. Снятие ограничений по работе пользователя (в случае возникновения ограничений на загрузку файлов в ПО «Антиплагиат.ВУЗ»)

2.1.4. Удаление учетной записи пользователя (в связи с увольнением из состава сотрудников университета).

2.2. Процесс «Регистрация пользователя» подразумевает следующие этапы:

2.2.1. Руководитель структурного подразделения предоставляет служебную записку в управление информатизации и телекоммуникаций (*приложение 1*).

2.2.2. Администратор в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки обрабатывает ее, создает аккаунт и отправляет на официальный адрес персональной корпоративной электронной почты сотрудника информацию о созданной учетной записи в ПО «Антиплагиат.ВУЗ».

2.3. Процесс «Восстановление доступа пользователя к учетной записи» подразумевает следующие этапы:

2.3.1. Руководитель структурного подразделения предоставляет служебную записку в управление информатизации и телекоммуникаций (*приложение 2*).

2.3.2. Администратор в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки обрабатывает ее и отправляет на адрес электронной почты сотрудника (который является логином учетной записи в ПО «Антиплагиат.ВУЗ») информацию о смене пароля учетной записи в ПО «Антиплагиат.ВУЗ».

2.3.3. После получения письма от администратора пользователю необходимо установить новый пароль в соответствии с требованиями ПО «Антиплагиат.ВУЗ».

2.4. Процесс «Снятие ограничений по работе пользователя» подразумевает следующие этапы:

2.4.1. Руководитель структурного подразделения предоставляет служебную записку в управление информатизации и телекоммуникаций (*приложение 3*).

2.4.2. Администратор в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки обрабатывает ее и отправляет на адрес электронной почты сотрудника (который является логином учетной записи в ПО «Антиплагиат.ВУЗ») информацию об учетной записи в ПО «Антиплагиат.ВУЗ».

2.5. Процесс «Удаление учетной записи пользователя» подразумевает следующие этапы:

2.5.1. Руководитель структурного подразделения предоставляет служебную записку в управление информатизации и телекоммуникаций (*приложение 4*).

2.5.2. Администратор в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки обрабатывает ее и отправляет на официальный адрес корпоративной электронной почты структурного подразделения информацию об удалении учетной записи в ПО «Антиплагиат.ВУЗ».

<b>Название документа:</b> Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»
--

<b>Разработчик:</b> Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин
--

<b>Страница:</b> 2 из 7
-------------------------

<b>Версия:</b> 2
------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>
---

### 3. Регламент работы в ПО «Антиплагиат.ВУЗ»

3.1. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» используется пользователем для работы с текстовыми документами на web-сайте <https://volsu.antiplagiat.ru/> в целях, необходимых для организации учебного и иных процессов в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.2. В случае необходимости получения детальной информации о возможностях ПО «Антиплагиат.ВУЗ» пользователь обращается к руководству пользователя, размещенному по адресу: <https://volsu.antiplagiat.ru/page/help>.

Начальник отдела веб-технологий



Д.Н. Фокин

СОГЛАСОВАНО

Начальник УИТ

Начальник общего отдела



А.В. Кузенко

Н. С. Станкевич

Название документа: Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»

Разработчик: Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин Страница: 3 из 7

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приложение 1

Начальнику управления  
информатизации и  
телекоммуникаций



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**  
структурное подразделение ВолГУ

Служебная записка

202 г. № \_\_\_\_\_

Прошу создать учетную запись пользователя в программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ». Для создания учетной записи предоставляю следующие сведения:

№	Ф.И.О. работника	Наименование структурного подразделения	Должность	Адрес персональной корпоративной почты в домене @volsu.ru	Подпись работника об ознакомлении с Положением «О программном обеспечении "Антиплагиат.ВУЗ"»
1	Иванов Иван Иванович	Кафедра современной науки и технологий проектирования	Специалист по учебно-методической работе	ivanov_ii@volsu.ru	

Руководитель (название структурного подразделения)

Подпись

Ф.И.О.(полностью)

Название документа: Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»
Разработчик: Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин      Страница: 4 из 7      Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

## Приложение 2

Начальнику управления  
информатизации и  
телекоммуникаций



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**  
структурное подразделение ВолГУ

### Служебная записка

202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прошу восстановить доступ к учетной записи пользователя в программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ». Для восстановления доступа к учетной записи предоставляю следующие сведения:

№	Ф.И.О. работника	Наименование структурного подразделения	Должность	Адрес персональной корпоративной почты в домене @volsu.ru
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Кафедра современной науки и технологий проектирования</i>	<i>Специалист по учебно- методической работе</i>	<i>ivanov_ii@volsu.ru</i>

Руководитель (название структурного подразделения)

Подпись

Ф.И.О.(полностью)

Название документа: Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»
Разработчик: Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин Страница: 5 из 7
Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Начальнику управления  
информатизации и  
телекоммуникаций



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**  
структурное подразделение ВолГУ

**Служебная записка**

202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прошу снять ограничения на загрузку файлов по учетной записи пользователя в программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ». Для снятия ограничения на загрузку файлов по учетной записи предоставляю следующие сведения:

№	Ф.И.О. работника	Наименование структурного подразделения	Должность	Адрес персональной корпоративной почты в домене @volsu.ru
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Кафедра современной науки и технологий проектирования</i>	<i>Специалист по учебно- методической работе</i>	<i>ivanov_ii@volsu.ru</i>

Руководитель (название структурного подразделения)

Подпись

Ф.И.О.(полностью)

Название документа: Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»		
Разработчик: Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин	Страница: 6 из 7	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Начальнику управления  
информатизации и  
телекоммуникаций



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**  
структурное подразделение ВолГУ

**Служебная записка**

202 г. № \_\_\_\_\_

Прошу удалить учетную запись пользователя в программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ» для следующего сотрудника (в связи с увольнением из ВолГУ с 00.00.0000 г.):

№	Ф.И.О. работника	Наименование структурного подразделения	Должность	Адрес персональной корпоративной почты в домене @volsu.ru
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Кафедра современной науки и технологий проектирования</i>	<i>Специалист по учебно-методической работе</i>	<i>ivanov_ii@volsu.ru</i>

Руководитель (название структурного подразделения)

Подпись

Ф.И.О.(полностью)

Название документа: Положение о программном обеспечении «Антиплагиат.ВУЗ»
Разработчик: Начальник отдела веб-технологий Д.Н. Фокин      Страница: 7 из 7      Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи